**VERSLAG VERGADERING 1 – 26/9/2019**

**Aanwezig:**

Voorzitter:

Notulist:

Deelnemer:

**Afwezig:**

/ (of naam en reden)

**Doel vergadering:**

Beschrijving van wat er moet worden bereikt aan het eind van de vergadering.

**Doel vorige vergadering:**

Beschrijven wat er de vorige keer is besproken en bereikt.

**Agenda punten:**

1. Introductie en het doel van de vergadering bespreken.
2. Andere agenda punten.
3. Afspraken maken volgende vergadering.

**Korte samenvatting:**

Klein verslag van wat er besproken is tijdens de vergadering.

**Afspraken volgende vergadering:**

Handig voor de volgende vergadering, als dit de laatste vergadering is dit leeglaten.

**Takenlijst:**

Wat iedereen moet doen voor de volgende vergadering

|  |  |
| --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijk** |
| Uitwerken vergader verslag | Naam |